

## **Уважаемые поставщики лесоматериалов!**

ООО «Кронолес» заинтересовано в стабильных и надёжных поставщиках древесного сырья и предлагает возможность заключения прямого договора на поставку лесоматериалов автомобильным или железнодорожным транспортом из близлежащих областей и регионов.

Мы готовы закупать лесоматериалы на условиях вашей поставки (DAP<sup>\*</sup>) автомобильным или железнодорожным транспортом до склада компании «Кроношпан Башкортостан», а так же на условиях самовывоза (FCA<sup>\*\*</sup>), следующие виды лесоматериалов:

- БАЛАНСЫ ХВОЙНЫЕ (сосна, ель, пихта, лиственница) сорт I, II, III;
- БАЛАНСЫ ЛИСТВЕННЫЕ (береза, осина, липа, тополь, ольха) сорт II; III;
- ГОРБЫЛЬ (хвойный, лиственный);
- ЩЕПА ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (хвойная, лиственная);
- ОПИЛКИ (хвойные, лиственные).

Список необходимых документов, для заключения договоров поставки лесоматериалов, а так же технические условия, предъявляемые к поставляемым лесоматериалам, представлены на следующих страницах.

\* DAP - англ. Delivered at Place, рус. Поставка в место назначения.

\*\*FCA - англ. Free Carrier, рус. Франко перевозчик.

С уважением,  
ООО «Кронолес»  
Тел.: 8 (347) 226-88-86 (доб. 570, 571, 572, 573, 574, 576)

## Список документов для заключения договора на поставку древесного сырья с компаниями плательщиками НДС

1. Заявка на поставку лесоматериалов.
2. Информационная карточка контрагента.
3. Подтверждение поставщика о проверке добросовестности своих контрагентов.
4. Документы, подтверждающие право использования помещения по месту нахождения юридического лица;
5. Копии учредительных документов организации:
  - **Копия устава организации;**
  - **копия Решения / протокола собрания учредителей / участников об избрании / назначении единоличного исполнительного органа организации;**
  - **приказ (распоряжение) о принятии на работу руководителя (единоличного исполнительного органа) и главного бухгалтера организации;**
  - **доверенность лица на право подписания документов в том случае, если подписантом выступает лицо, не имеющее право действовать от имени организации без доверенности.**
6. Копии документов, подтверждающих легальность происхождения и право на заготовленные лесоматериалы:
  - **копии лесных деклараций;**
  - **копии договоров аренды лесных участков в необходимом объеме (в случае, если поставщик собственник древесины на корню);**
  - **копии договоров купли-продажи от прочих поставщиков в необходимом объеме (в случае, если поставщик – посредник);**
7. Копии договоров об оказании услуг по вырубке и заготовке древесины, договоров ГПХ или выполнения работ/ услуг или иной договор, по которому была заготовлена древесина.
8. Копия справки из налоговых органов об отсутствии (наличии) задолженности по налогам.
9. Приглашение для осуществления документооборота в программе Диадок (система Контур) с использованием электронно-цифровой подписи.
10. Копии правоустанавливающих документов (СТС (ПТС)) на сортиментовозы, договоры аренды транспортного средства, договор найма водителя, данные GPS/ГЛОНАСС. Если водитель находится в штате компании, то заверенная копия штатного расписания.

**Копии должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. Сканы могут быть отправлены только с электронной почты, указанной в информационной карточке контрагента**

**Регистрация в системе «ЕГАИС учёта древесины и сделок с ней» (Iesegais.ru) - обязательна!**

**Список документов для заключения договора  
на поставку древесного сырья с компаниями на упрощенной системе  
налогообложения**

1. Заявка на поставку лесоматериалов.
2. Информационная карточка контрагента.
3. Подтверждение поставщика о проверке добросовестности своих контрагентов.
4. Копии учредительных документов организации:
  - **Копия устава организации;**
  - **копия Решения / протокола собрания учредителей / участников об избрании / назначении единоличного исполнительного органа организации;**
  - **приказ (распоряжение) о принятии на работу руководителя (единоличного исполнительного органа) и главного бухгалтера организации;**
  - **доверенность лица на право подписания документов в том случае, если подписантом выступает лицо, не имеющее право действовать от имени организации без доверенности.**
5. Копии документов, подтверждающих легальность происхождения и право на заготовленные лесоматериалы:
  - **копии лесных деклараций;**
  - **копии договоров аренды лесных участков в необходимом объеме (в случае, если поставщик собственник древесины на корню);**
  - **копии договоров купли-продажи от прочих поставщиков в необходимом объеме (в случае, если поставщик – посредник);**
6. Копии договоров об оказании услуг по вырубке и заготовке древесины, договоров ГПХ или выполнения работ/ услуг или иной договор, по которому была заготовлена древесина.
7. Копии документов, подтверждающих право использования помещения по месту нахождения юридического лица.
8. Уведомление налогового органа и налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год с отметкой о приемке налоговым органом.
9. Приглашение для осуществления документооборота в программе Диадок (система Контур) с использованием электронно-цифровой подписи.
10. Копии правоустанавливающих документов (СТС (ПТС)) на сортиментовозы, договоры аренды транспортного средства, договор найма водителя, данные GPS/ГЛОНАСС. Если водитель находится в штате компании, то заверенная копия штатного расписания.

**Копии должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. Сканы могут быть отправлены только с электронной почты, указанной в информационной карточке контрагента**

**Регистрация в системе «ЕГАИС учёта древесины и сделок с ней» (lesegais.ru) обязательна.**

**ЗАЯВКА № \_\_\_/2018**  
**от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**  
**на поставку лесоматериалов**

**ООО «Кронолес»**

450063, Россия, Республика Башкортостан, Уфимский район, Кирилловский сельсовет, мкр. Индустриальный парк, ул. Венская, Владение 100/3  
Почтовый адрес: 450063, г. Уфа, а/я 66

тел.: +7 347 226 88 86 (доб. 570, 571, 572, 573, 574, 576)

факс: +7 347 226 88 85

E-mail: [kronoles.ufa@kronospan.ru](mailto:kronoles.ufa@kronospan.ru)

[www.kronospan.ru](http://www.kronospan.ru)

**Информация о поставщике**

Юридическое название организации: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Регион поставки: \_\_\_\_\_

**Ориентировочные объемы поставок КРУГЛЫХ лесоматериалов на 2018 год**

Сортимент	Наименование видов древесины по ОКПД2	Код ОКПД2	Запланированный объем поставки, м3
Прочие хвойные породы (сосна, ель, пихта, лиственница)	Балансы прочих хвойных пород и смеси хвойных пород деревьев	02.20.12.139	
Береза	Балансы березовые	02.20.12.141	
Осина	Балансы осиновые	02.20.12.142	
Прочие лиственные породы (липа, тополь, ольха)	Балансы прочих лиственных пород и смеси лиственных пород деревьев	02.20.12.149	

**Ориентировочные объемы поставок ПРОДУКТОВ ЛЕСОПИЛЕНИЯ И ПЕРЕРАБОТКИ лесоматериалов на 2018 год**

№ п/п	Наименование продуктов переработки лесоматериалов	Запланированный объем поставки, м3
1	Горбыль	
2	Опилки	
3	Щепа технологическая (смеси всех пород древесины, кроме дуба)	

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Информационная карточка контрагента

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
В случае несоответствия юридического и фактического адресов указать причину несоответствия	
ИНН / КПП	
Генеральный директор (паспортные данные, дата начала работы)	
Главный бухгалтер (паспортные данные, дата начала работы)	
Телефон/ Факс/ e-mail руководителя	
Телефон/ Факс/ e-mail бухгалтерии	
ОГРН	
Основной вид деятельности (фактический)	
Среднесписочная численность работников в штате/ ГПХ	
Используемая система налогообложения	
Наименование и почтовый адрес ИФНС по месту учета контрагента	
Используемая система ТКС, на кого оформлены ЭЦП	
Ответственные лица компании, отвечающие за подготовку договоров к подписанию сторонами	
Ответственные лица компании, ответственные за подбор поставщиков, субподрядчиков для компании	
Одобрение того или иного контрагента - это решение единоличное или коллегиальное?	
Если решение коллегиальное, назовите лиц, принимающих решение	

Есть ли в компании служба безопасности или сотрудник, который занимается экономической безопасностью организации?	
<b>Банковские реквизиты для расчетов в рублях:</b>	
Банк получатель Юридический адрес Расчетный счет Корреспондентский счет БИК	

---

(дата подписания)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

---

(дата подписания)

(подпись гл. бухгалтера)

(расшифровка подписи)

## Подтверждение поставщика о проверке добросовестности своих контрагентов

Исх. № \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
ООО «Кронолес»

от \_\_\_\_\_ года

**Уважаемый Ардашер Ермамедович!**

Настоящим письмом заверяем Вас в проведении комплекса мероприятий по проверке добросовестности и благонадежности контрагентов – поставщиков древесины и поставщиков продуктов деревопереработки (рециклинга):

- проверка законности поставки древесины посредством системы ЕГАИС;
- полная проверка контрагентов с использованием средств онлайн портала «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» (сайт ФНС РФ [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));
- проверка учредительных/уставных документов;
- проверка наличия на балансе основных средств (оборудования, транспортных средств и т.д.);
- проверка наличия в штате трудового персонала, персонала, работающего по договорам гражданско-правового характера;
- проверка полномочия должностных лиц, подписывающих договоры, первичные учетные документы, счета-фактуры;
- проверка деловой репутации, сведений о контрагенте в СМИ и сети Интернет.

Период проверки: \_\_\_\_\_

Результаты проверки: признаков недобросовестности и неблагонадежности выявлено не было.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи