

Список документов для заключения договора на поставку лесоматериалов

1. Коммерческое предложение на поставку древесного сырья (тип лесоматериалов, порода древесины, объем поставки).
2. Карта основных сведений поставщика.
3. Заполненная анкета поставщика.
4. Учредительные документы поставщика:

копия Устава, протоколы собрания учредителей, учредительный договор общества;

документы, подтверждающие полномочия лиц имеющих право подписи (протокол/решение о назначении генерального директора и главного бухгалтера, доверенности);

копии паспортов руководителей предприятия;

копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

копия выписки из ЕГРЮЛ (сроком давности не превышающим 30 дней);

информационное письмо об учёте в статрегистре Росстата с кодами ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКВЭД, ОКФС, ОКОПФ (Фед. служба по статистике);

- справка из налоговых органов об отсутствии (наличии) задолженности по налогам;

- документ, подтверждающий переход организации на упрощённую систему налогообложения (если применимо).

5. Копии документов подтверждающих легальность происхождения и право на заготовленные лесоматериалы:

копии договоров аренды лесного участка;

копии договоров купли-продажи лесных насаждений;

копии лесных деклараций.

Все вышеперечисленные документы должны быть представлены в копиях, заверены печатью организации и подписью его единоличного исполнительного органа / иного уполномоченного на основании доверенности лица.